

## Aspetti informatici connessi alla riservatezza del dato e alla continuità di esercizio in azienda, in conformità al regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679 – regolamento europeo).

rev. 1.0 – 28/08/2024

**Obiettivi del corso:** fornire agli operatori muniti di dispositivi informatici aziendali, le nozioni e gli strumenti necessari e/o utili alla gestione del dato in maniera congruente con quanto indicato dalla stessa azienda, in conformità al regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679 – regolamento europeo).

**A chi si rivolge:** dipendenti di aziende e studi professionali

**Durata complessiva:** 12 ore

**Modalità:** lezioni frontali con svolgimento di esercizi

**Docente:** \_\_\_\_\_

### MODULO 1 – ELEMENTI DI BASE

**Durata:** 6 ore

#### 01. Garantire riservatezza e reperibilità del dato

01.01 Significato informatico di vulnerabilità e rischi correlati

01.02 Soglia di rischio accettata e conseguente dimensionamento dei sistemi informatici, gestione tecnica di un data breach e valutazione dei danni nel caso peggiore (worst-case scenario)

01.03 Principi guida per l'adozione delle opportune misure di sicurezza informatiche e fisiche.

01.04 Data protection by design e by default (art. 25 GDPR)

#### 02. Aspetti relativi alla infrastruttura

02.01 Network Design: progettazione orientata alla sicurezza, alla resilienza e alla continuità operativa

02.02 User Management: gestione dei privilegi utente

02.03 Cenni sulla struttura di internet e sulle vulnerabilità connesse

#### 03. Aspetti relativi alla sicurezza delle applicazioni

03.01 Panoramica sugli strumenti di difesa

03.01.1 Le applicazioni antimalware, classi di funzioni: basate su DB, euristiche, sandbox, IA, etc.

03.01.2 I dispositivi Firewall

03.01.3 I monitor di rete

03.02 Consapevolezza dei rischi e comportamenti da adottare

03.02.1 Corretto utilizzo delle applicazioni per la navigazione internet (browser)

03.02.1.1 I protocolli http e https

03.02.1.2 Autenticazione a più fattori

03.02.2 Gestire la posta elettronica e la Posta Elettronica Certificata (PEC)

03.02.2.1 Web client e applicazioni per la posta (Outlook e Thunderbird)

03.02.2.2 Il ruolo degli allegati e la riservatezza

03.02.3 Il telelavoro: applicazioni e modalità corrette di utilizzo

03.02.4 Applicazioni peer to peer (torrent, mule, etc.) e rischi correlati

## MODULO 2 – UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA, DELLA CONDIVISIONE FILE E DELLE APPLICAZIONI (WORD, ADOBE ACROBAT, etc.)

**Durata:** 6 ore

### 01. Utilizzare il client di posta elettronica

- 01.01 Gestione di più caselle di posta elettronica, inclusa PEC
- 01.02 Configurazione iniziale: firma, risposte automatiche, etc.
- 01.03 Gestione degli allegati e rispetto della privacy
- 01.04 Approfondimenti su utilizzo aziendale in \_\_\_\_\_ *INSERIRE NOME AZIENDA (indicazioni dipendenti dal regolamento aziendale approvato)*

### 02. Aspetti relativi alla condivisione file

- 02.01 Permessi di accesso a cartelle e file
- 02.02 Come consentire il salvataggio di sicurezza dei propri file
- 02.03 Utilizzo dei drive in cloud

### 03. Aspetti relativi all'utilizzo delle applicazioni

- 03.01 Panoramica sugli applicativi più utilizzati
  - 03.01.1 Gestione di file con estensioni pdf, docx, dwg, dxf, jpeg, bmp, etc.
  - 03.01.2 I modelli di Word