

Aspetti informatici connessi alla riservatezza del dato e alla continuità di esercizio in azienda, in conformità al regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679 – regolamento europeo).

rev. 1.0 – 28/08/2024

Obiettivi del corso: fornire agli operatori muniti di dispositivi informatici aziendali, le nozioni e gli strumenti necessari e/o utili alla gestione del dato in maniera congruente con quanto indicato dalla stessa azienda, in conformità al regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679 – regolamento europeo).

A chi si rivolge: dipendenti di aziende e studi professionali

Durata complessiva: 12 ore

Modalità: lezioni frontali con svolgimento di esercizi

Docente: _____

MODULO 1 – ELEMENTI DI BASE

Durata: 6 ore

01. Garantire riservatezza e reperibilità del dato

01.01 Significato informatico di vulnerabilità e rischi correlati

01.02 Soglia di rischio accettata e conseguente dimensionamento dei sistemi informatici, gestione tecnica di un data breach e valutazione dei danni nel caso peggiore (worst-case scenario)

01.03 Principi guida per l'adozione delle opportune misure di sicurezza informatiche e fisiche.

01.04 Data protection by design e by default (art. 25 GDPR)

02. Aspetti relativi alla infrastruttura

02.01 Network Design: progettazione orientata alla sicurezza, alla resilienza e alla continuità operativa

02.02 User Management: gestione dei privilegi utente

02.03 Cenni sulla struttura di internet e sulle vulnerabilità connesse

03. Aspetti relativi alla sicurezza delle applicazioni

03.01 Panoramica sugli strumenti di difesa

03.01.1 Le applicazioni antimalware, classi di funzioni: basate su DB, euristiche, sandbox, IA, etc.

03.01.2 I dispositivi Firewall

03.01.3 I monitor di rete

03.02 Consapevolezza dei rischi e comportamenti da adottare

03.02.1 Corretto utilizzo delle applicazioni per la navigazione internet (browser)

03.02.1.1 I protocolli http e https

03.02.1.2 Autenticazione a più fattori

03.02.2 Gestire la posta elettronica e la Posta Elettronica Certificata (PEC)

03.02.2.1 Web client e applicazioni per la posta (Outlook e Thunderbird)

03.02.2.2 Il ruolo degli allegati e la riservatezza

03.02.3 Il telelavoro: applicazioni e modalità corrette di utilizzo

03.02.4 Applicazioni peer to peer (torrent, mule, etc.) e rischi correlati

MODULO 2 – UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA, DELLA CONDIVISIONE FILE E DELLE APPLICAZIONI (WORD, ADOBE ACROBAT, etc.)

Durata: 6 ore

01. Utilizzare il client di posta elettronica

01.01 Gestione di più caselle di posta elettronica, inclusa PEC

01.02 Configurazione iniziale: firma, risposte automatiche, etc.

01.03 Gestione degli allegati e rispetto della privacy

01.04 Approfondimenti su utilizzo aziendale in _____ *INSERIRE NOME AZIENDA (indicazioni dipendenti dal regolamento aziendale approvato)*

02. Aspetti relativi alla condivisione file

02.01 Permessi di accesso a cartelle e file

02.02 Come consentire il salvataggio di sicurezza dei propri file

02.03 Utilizzo dei drive in cloud

03. Aspetti relativi all'utilizzo delle applicazioni

03.01 Panoramica sugli applicativi più utilizzati

03.01.1 Gestione di file con estensioni pdf, docx, dwg, dxf, jpeg, bmp, etc.

03.01.2 I modelli di Word